

重庆科技大学教务处

教务函〔2026〕125号

关于公布2026年本科生学科竞赛立项项目的通知

各学院（部）：

为引导和激励大学生积极参与科研训练、课外科技创新活动，提高大学生实践、创新能力和团队合作意识，根据《关于开展2026年度大学生学科竞赛项目立项申报工作的通知》（教务函〔2026〕85号）相关要求，教务处对各单位申报的学科竞赛项目进行复核审定后，确定138个项目（附件）为我校2026年本科生学科竞赛立项项目。现将立项结果予以公布，请各赛项牵头单位做好2026年本科生学科竞赛各项工作，具体要求如下：

一、各学院（部）应高度重视学科竞赛工作，充分认识学科竞赛对专业建设、教学改革和人才培养的作用，认真组织和开展所承担的项目，不断总结，不断优化竞赛方案，确保竞赛成绩逐年提升，重点赛项取得突破。

二、各学院（部）应统筹使用竞赛经费，多渠道吸纳社会力量赞助，共同支持各类竞赛的开展，确保“一专一赛、一生一赛”全覆盖。

三、学科竞赛由牵头单位负责组织，其他相关学院（部）积

极参与。所有立项竞赛项目均需竞赛牵头单位起草校内比赛通知，校内比赛或选拔赛通知至少提前两周发布，竞赛通知由项目所在单位负责人审核后，报教务处实验室与实践教学科，并在本科教学信息网上发布。各项目负责人和指导教师应加强项目管理，制订竞赛实施方案，做好参赛的准备、培训、组织和资料报送等工作。

四、校内比赛完赛后严格按照通知有关奖项设置比例要求进行评选，要求务必将获奖名单发布在学院网站或学院张贴栏中进行公示。校级竞赛获奖证书盖章流程一律由牵头单位教务办主任审核并发起流程，按照规定模板填写盖章事由并上传比赛通知、参赛名单、获奖名单、公示文件等附件。

五、立项项目每项赛事结束后一个月内，牵头单位应将参赛名单、总结报告、经费决算、实施方案及培训指导相关证明材料、赛事成绩文件、获奖成绩证书复印件等整套资料报教务处实验室与实践教学科，并做好相关资料存档工作。项目负责人在竞赛工作中应注意收集参赛情况的图文资料，包括赛事新闻稿、图片影像及获奖证书等竞赛资料。竞赛组织和获奖情况将作为学院(部)年度考核、绩效核算、学分认定与转换等有关事项的重要依据。竞赛牵头单位须严格把关，保证资料的准确性和完整性。若因资料报送不及时或报送有误，由此造成的后果由牵头单位承担。

六、“一专一赛、一生一赛”的建设和实施成效，将作为下一年度学科竞赛立项项目和资助经费的重要依据，鼓励跨学科、

跨学院组队参加各类综合性赛事，牵头学院对参赛学院指导教师应统筹考虑绩效分配。

七、列入本年度学科竞赛的项目，竞赛成效纳入 2026 年度教学竞争性绩效核算范畴；符合学校《激励性绩效奖励办法》相关规定的，可申报奖励；符合学校《教育教学工作量核算细则》相关规定的，核算学科竞赛指导工作量。如未按相关要求组织，或因上报资料不准确、不及时等影响后续相关认定工作，原则上不计工作量，由竞赛项目牵头学院负责。

本科生学科竞赛资助经费由学校财务核算后划拨至各牵头承办单位学科竞赛账户。各竞赛项目牵头承办单位须按立项目标及要求认真组织实施，确保相关工作规范、有序。

联系人：张齐，联系电话：023-65022141。

特此通知

附件：重庆科技大学 2026 年本科生学科竞赛立项项目
汇总表

教务处

2026 年 4 月 27 日

（此件公开发布）